
DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAG

VIKANESVEGEN - OPPGRADERING AV FYLKESVEG OG VA-ANLEGG



Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS
Prosjekt: **Vikanesvegen –
Oppgradering av fylkesveg og VA-anlegg**
Prosjektnummer: 10244752
Revisjonsnummer: 01

Datert den 11. juni 2026.

*Forsidefoto: Foto av kommunal veg Vikanesvegen i retning Falteinsvik 09.10.2025.

Revisjonshistorikk:

| | | | | | |
|-------------|-------------|---------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| 1 | 2026-06-11 | Konkurransegrunnlag | Jan Ove Vindenes | Eirik Bjørnstad | Jan Ove Vindenes |
| Rev. | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet av | Kontrollert av | Godkjent av |

Innholdsfortegnelse

| | | |
|-------|---|-----------|
| A. | GENERELL DEL | 4 |
| A.1 | INNLEDNING | 4 |
| A.2 | KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG | 4 |
| A.3 | ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL | 4 |
| A.4 | DOKUMENTLISTE..... | 5 |
| B. | KONTRAKTSBESTEMMELSER | 6 |
| B.1 | ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER..... | 6 |
| B.2 | SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER | 6 |
| B.2.1 | <i>Suppleringer og endringer til NS 8405:2008</i> | <i>6</i> |
| B.2.2 | <i>Krav til sertifikater og kompetansebevis.....</i> | <i>13</i> |
| C. | TEKNISKE KRAV | 14 |
| C.1 | TEKNISKE RAMMEBETINGELSER | 14 |
| C.2 | TEKNISK BESKRIVELSE | 16 |
| C.3 | TEGNINGER OG MODELLER..... | 17 |
| C.4 | TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER | 17 |
| D. | KRAV TIL BYGGEPROSESS | 17 |
| D.1 | ADMINISTRATIVE RUTINER | 17 |
| D.2 | KVALITETSSIKRING..... | 18 |
| D.3 | SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) | 18 |
| D.4 | ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 19 |
| E. | FRISTER OG DAGMULKTER | 20 |
| E.1 | FRISTER..... | 20 |
| E.2 | DAGMULKTER | 20 |
| E.3 | FRAMDRIFTSPLANLEGGING..... | 20 |
| F. | VEDERLAGET | 21 |
| F.1 | REGNINGSARBEIDER | 21 |
| F.2 | PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER | 21 |
| F.3 | OPSJONER | 22 |
| F.4 | REGULERING | 22 |
| G. | OPPDRAKSGIVERS YTELSER | 22 |
| | VEDLEGG..... | 22 |

A. Generell del

Kontrakten inngås på byggblankett 8405A:2008.

A.1 INNLEDNING

Kontraktsgrunnlaget er utarbeidet i henhold til «NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg – Del II kontraktsgrunnlaget».

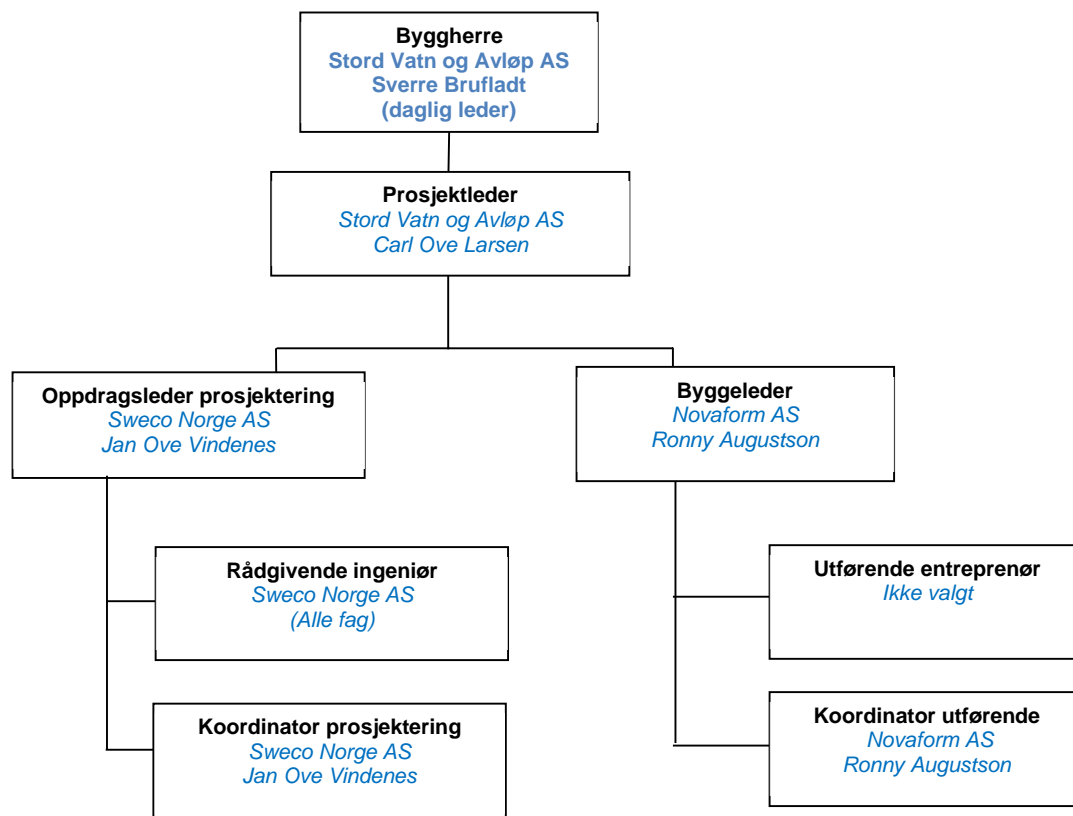
Stord Vatn og Avløp AS, organisasjonsnummer 934 602 900, er tiltakshaver og oppdragsgiver.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Omfang av kontraktsarbeidet er kort oppsummert i Del I Konkurranseskrivelse, kap 1.1 Kort om anskaffelsen.

Antatt oppstart, byggetid og ferdigstillelse er angitt i vedlagt orienterende fremdriftsplan. Byggherren tar forbehold om gjennomføring dersom det mot formodning ikke skulle bli gitt nødvendige tillatelser, finansiering uteblir eller andre uventede forhold oppstår.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL



Prosjektet består av en generalentreprise etter NS8405 hvor generalentreprenør for entreprisen administrerer og koordinerer selv sine underentreprenører.

A.4 DOKUMENTLISTE

| Filnavn/Dokumentnavn | Dato | Kommentar |
|--|------------------|--|
| Del 1 – Konkurransebeskrivelse med tilhørende svardokumenter | 2026-06-11 | PDF og Word |
| Del 2 – Kontraktsgrunnlag | 2026-06-11 | (dette dokumentet) |
| Vedlegg 1 – Teknisk mengdebeskrivelse | 2026-06-11 | PDF-format, samt GAB- og XML-format for digital utfylling av priser i beskrivelsen som er utarbeidet i G-prog/lsy-beskrivelse. |
| Vedlegg 2 – Tegningsliste og tegninger | 2026-06-11 | PDF-format hvor tegningsliste og tegninger er samlet. Tegningene foreligger også enkeltvis på PDF-format. |
| Vedlegg 3 – SHA-plan med risikovurdering | 2026-06-11 | PDF |
| Vedlegg 4 – Byggherrens orienterende fremdriftsplan | 2026-06-11 | PDF |
| Vedlegg 5 – Geotekniske og miljøtekniske rapporter | 2026-05-18 m.fl. | PDF |
| Vedlegg 6 – Seriøsitetsbestemmelser | 2025-03 | PDF |

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For dette oppdraget gjelder NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt andre utgave oktober 2008, med de tillegg, presiseringer og endringer som er angitt i punkt B.2 i dette dokument.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.2.1 Suppleringer og endringer til NS 8405:2008

Bestemmelsene i dette punkt supplerer, presiserer eller erstatter enkelte av bestemmelsene i NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt.

Hvert punkt under er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisning til relevant bestemmelse i NS 8405 standarden.

B.2.1.1 NS 8405 pkt. 3 Kontraktsdokumenter

NS8405 pkt. 3.1 Kontraktsdokumenter

1. ledd pkt. a) skal lyde: Det opprettes et avtaledokument mellom byggherre og entreprenør i samsvar med NS 8405 A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider».

B.2.1.2 NS 8405 pkt. 8 Varsler og krav

Ledd 2 går ut.

Nytt ledd 2:

Varsel og krav skal fremsettes særskilt. Varsler og krav som kun er innført i byggemøtereferat, regnes ikke som fremsatt.

B.2.1.3 NS 8405 pkt. 9 Sikkerhetsstillelse

NS 8405 pkt. 9.1 Generelle bestemmelser

Nytt ledd 7:

Kun i tilfeller der byggherre har gitt særskilt samtykke, vil garanti fra utlandet bli akseptert. Garantien skal i disse tilfeller stilles som påkravsgaranti/on demand guarantee, og ellers være i henhold til NS 8405 punkt 9.1 og 9.2. Garantien skal i helhet være skrevet på norsk og det skal fremgå av garantien at garantisten aksepterer norsk rett og verneing i Norge for eventuelle tvister som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

NS 8405 pkt. 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Ledd 1, 2 og 3 går ut.

Nytt ledd 1:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

NS 8405 pkt. 9.4 Reduksjon av sikkerhet

Ledd 1 siste setning går ut.

B.2.1.4 NS 8405 pkt. 10 Forsikring

NS 8405 pkt. 10.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret

Nytt ledd 6:

Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

NS 8405 pkt. 10.3 Kontroll

Ledd 1 siste setning går ut og erstattes med:

Entreprenørens forsikringsattester skal forelegges byggherren for kontroll før kontraktsignering.

NS 8405 pkt. 10.4 Forsikring ved ombyggingsarbeider

Ledd 1 erstattes med nytt ledd 1:

Byggherren tegner ikke forsikring. Byggherren er selvassurandør.

B.2.1.5 NS 8405 pkt. 11 Krav til utførelse**NS 8405 nytt pkt. 11.3 Kvalitet og Kontroll**

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at virksomheten arbeider med kontinuerlig forbedring, at revisjoner gjennomføres og at virksomheten har rutiner for kvalitet og kontroll som tilsvarer ISO 9001. Byggherren kan til enhver tid foreta undersøkelser og kontroller av entreprenørens oppfyllelse av forpliktelser beskrevet i dette punkt. Entreprenøren plikter å gi byggherren innsyn i relevante dokumenter, og skal vederlagsfritt gi rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Alle arbeidene skal utføres i henhold til krav i VA-norm for Stord kommune.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, kan gi byggherren grunnlag for heving av kontrakten.

B.2.1.6 NS 8405 pkt. 12 Forhold på byggeplassen**NS 8405 pkt. 12.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak**

Nytt ledd 3:

Før arbeidene startes, må entreprenør skaffe seg opplysninger om lokale forhold som er av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

Nytt ledd 4:

Entreprenør må ved utarbeidelsen av tilbudet innarbeide de krav som er satt i lover og forskrifter, inklusiv byggherrens SHA-plan. Dette gjelder også for nye lover/forskrifter som entreprenør måtte kjenne til at kan bli gjort gjeldene i anleggsperioden.

Nytt ledd 5:

Entreprenør skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan samt byggherrens eller koordinators anvisninger. Entreprenør er ansvarlig for at alle på byggeplassen skal forstå SHA plan, sikkerhetsopplæring, HMS rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisninger for verktøy og arbeidsutstyr og arbeidsskilter mm.

Nytt ledd 6:

Ved brudd på denne bestemmelsen, har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Nytt ledd 7:

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet er rettet. Mulkten utgjør én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500 per hverdag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse, samt dagmulkt etter øvrige bestemmelser i denne kontrakt.

NS 8405 pkt. 12.2 Byggeplassledelse

Ledd 1 endres til:

Entreprenøren skal i nødvendig utstrekning lede arbeidet på byggeplassen selv eller ved en person med tilstrekkelig fagkyndighet.

Nytt ledd 2:

Entreprenøren kan ikke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder eller øvrig nøkkelpersonell uten byggherrens skriftlige samtykke. Som nøkkelpersonell anses også personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten og personer som senere er blitt avtalt erstattet for slike personer.

Nytt ledd 3:

Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter at han har mottatt forespørsel om samtykke. Med mindre annet er særskilt avtalt, skal nytt personell inneha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som utbyttet nøkkelpersonell. Ved bytte av personell

kan byggherren kreve kostnadsfri overlapping. Eventuelle merkostnader ved bytte av nøkkelpersonell, dekkes av entreprenør.

Nytt ledd 4:

Dersom entreprenør bytter ut slikt nøkkelpersonell uten skriftlig samtykke, og det foreligger saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse samt dagmulkt etter øvrige bestemmelser i denne kontrakt.

Nytt ledd 5:

Dersom entreprenørens nøkkelpersonell ikke utfører sine arbeidsoppgaver etter kontrakten, kan byggherren kreve bytte av dette personellet.

NS 8405 pkt. 12.3 Utmåling, stikking

Nytt ledd 3:

Entreprenøren plikter å holde vedlike alle fastmerker, avstandsbolter, retningsbolter, mv. slik at byggherren til enhver tid kan føre kontroll med stikkingen og arbeidets korrekte utførelse. Ved kontrollstikking skal byggherren ha fri adgang, og det skal legges til rette at arbeidet kan foregå uhindret av den vanlige drift. Entreprenørens ansvarlige for stikkingen må delta i kontrollen og han må også holde nødvendige hjelpearbeider til kontrollstikkingen.

B.2.1.7 NS 8405 pkt. 14 Kontroll, prøving m.m

NS 8405 pkt. 14.1 Byggherrens rett til å føre kontroll

Nytt ledd 3:

Byggherren skal ha ubegrenset adgang til alle steder hvor entreprenøren utfører arbeid for byggherren, herunder også hos underentreprenører.

NS 8405 pkt. 14.2 Entreprenørens opplysningsplikt

Nytt ledd 2:

Entreprenøren plikter å ta bilder underveis i arbeidet for å dokumentere at utførelsen er i henhold til krav.

NS 8405 pkt. 14.3 Kostnader ved prøving

Nye setninger i ledd 2:

Er resultatet av prøving ikke i henhold til kontrakt, skal ytterligere prøver utføres. Kostnadene med dette skal dekkes av entreprenøren.

B.2.1.8 NS 8405 pkt. 19 Innholdet av byggherrens medvirkningsplikt

NS 8405 pkt. 19.5 Materialer

Nytt ledd 3:

Entreprenøren har ansvar for ivaretagelse av materialer og produkter som byggherren har overlevert i entreprenørens besittelse.

Nytt ledd 4:

Mangler eller skader ved materialer og produkter skal påpekes av entreprenør overfor byggherren uten ugrunnet opphold. Hvis dette ikke gjøres, anses materialene og produktene for å være godkjent av entreprenøren.

B.2.1.9 NS 8405 pkt. 22 Endringer

NS 8405 pkt. 22.1 Retten til å pålegge endringer

Siste setning ledd 3 erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer utover 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

B.2.1.10 NS 8405 pkt. 24 Fristforlengelse

NS 8405 pkt. 24.5 Beregning av fristforlengelse

Nytt ledd 3:

Ved beregning av fristforlengelse skal det foretas full reduksjon i tid for eventuelle arbeider som ikke er kommet til utførelse.

Nytt ledd 4:

Avtalt fristforlengelse i forhold til en frist medfører ikke fristforlengelse for senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av avtalen.

B.2.1.11 NS 8405 pkt. 25 Vederlagsjustering

NS 8405 pkt. 25.3 Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Siste setning i annet ledd a) erstattes med:

Det avtales egne regler for vederlagsjustering i nytt pkt. 25.10. Bestemmelsene er en uttømmende regulering av entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid og/eller økt arbeidsvolum.

NS 8405 nytt pkt. 25.10 Økte rigggkostnader

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid reguleres etter følgende formel (Tidsrigg):

$$V = 0,05 * K1 * (t2 - t1) / t1$$

der:

- V = vederlagets størrelse, eks mva.
- K1 = kontraktssum, eks mva.
- t1 = opprinnelig avtalt byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager
- t2 = avtalt ny byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager

Opprinnelig byggetid er i denne bestemmelsen definert som perioden fra kontraktens opprinnelige oppstart og frem til opprinnelig sluttfrist. Entreprenør kan kun fremme krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid ved forlengelse av sluttfrist og ikke ved forlengelse av delfrister.

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av økt arbeidsvolum dersom dette medfører endring etter pkt. 22.1 fjerde ledd:

Dersom prisen på netto vederlagsjustering, som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 22.1, ikke overstiger 25% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 25 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel (Volumrigg):

$$V = 0,05 * (K2 - K1 * 1,25)$$

der:

- V = vederlagets størrelse, eks mva.
- K1 = kontraktssum, eks mva.
- K2 = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist, eks mva.

Avtalt sluttfrist er i denne bestemmelsen definert som den opprinnelige avtalte sluttfrist, eventuelt justert for avtalt fristforlengelse. Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist eks mva. (K2 i formelen), skal følgende ikke medtas:

- a) Endrings- eller tilleggsarbeider som gjøres opp inklusiv rigg og drift.
- b) Regningsarbeid og arbeid utført etter pristilbud.
- c) Regulering av kontraktssummen pga. lønns- og prisstigning.
- d) Administrasjon av sideentreprenører eller tiltransporterte entrepriser etc. som er kompensert ved påslag for administrasjon.
- e) Avbestillingserstatning.
- f) Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid, jf. denne bestemmelsens ledd 1.

B.2.1.12 NS 8405 pkt. 26 Partsuenighet**NS 8405 pkt. 26.1 Utførelsesplikt ved uenighet**

Ledd 3 går ut, jfr. NS 8405 pkt. 9.1.

B.2.1.13 NS 8405 pkt. 27 Fastsettelse av vederlag**NS 8405 pkt. 27.2 Mengdekontroll**

Nye setninger legges til ledd 1:

Frist settes til 2 uker. Foreligger ikke mengdekontroll innen fristens utløp, kan byggherren gjennomføre mengdekontroll for entreprenørens regning.

NS 8405 pkt. 27.3 Offentlige gebyrer og avgifter

Ledd 1 blir ledd 2:

Nytt ledd 1:

Løpende driftsutgifter som ikke er prissatt i kontrakt, som f.eks. vann og avløpsgebyr, bompenger, renovasjon, havneavgifter, som er knyttet til entreprenørens sin produksjon betales av entreprenøren.

B.2.1.14 NS 8405 pkt. 28 Fremdriftsbetaling**NS 8405 pkt. 28.1 Avregning av kontraktssum og innestående**

Nytt ledd 6:

I forbindelse med utsendt avdragsnota skal det vedlegges en xml-fil som definert i henhold til NS3459.2012 – Norsk standard for elektronisk utveksling av data.

Det skal i tillegg til overstående, vedlegges delmålebrev til hver avdragsnota. Målebrev som viser utførte mengder pr. post, skal være godkjent av byggeleder før faktura vedlagt delmålebrev sendes byggherre.

Avdragsnota som ikke har vedlagt delmålebrev vil ikke bli betalt før godkjent delmålebrev foreligger.

NS 8405 pkt. 28.2 Avregning av annet vederlag

Nytt ledd 3:

Faktura for godkjente endringsarbeider skal ha vedlagt signert endringsordre fra byggherre, samt nødvendig dokumentasjon for eventuelle regulerbare poster eller regningsarbeid. Godkjente endringsordrer skal faktureres separat per endringsordre.

B.2.1.15 NS 8405 pkt. 31 Regningsarbeider**NS 8405 pkt. 31.4 Kontroll og dokumentasjon**

Byggherrens innsigelsesfrist økes fra 14 til 28 dager i ledd 1, 2 og 3.

B.2.1.16 NS 8405 pkt. 32 Overtakelse**NS 8405 pkt. 32.3 Overtakelsesforretning**

Siste setning ledd 2 erstattes med:

Entreprenør skal forelegge sluttdokumentasjon for byggherren senest 14 dager før overtakelsesforretningen avholdes. Kontraktarbeidet vil ikke bli overtatt ved overtakelsesforretning før nevnte dokumentasjon er godkjent.

Nytt ledd 3:

Byggherren vil holde tilbake 5% av kontraktssummen (innestående) inntil fullstendig dokumentasjon foreligger og er godkjent av byggherren.

NS 8405 pkt. 32.8 Byggherrens urettmessige brukstakelse

Ledd 1 ny setning legges til:

Entreprenøren har ikke rett til å nekte samtykke uten saklig grunn.

NS 8405 nytt pkt. 32.9 Prøvedrift

Når det skal utføres prøvedrift og det ellers ikke er avtalt annerledes gjelder følgende:

Prøvedrift

Med prøvedriftsperiode menes et avtalt tidsrom hvor det tekniske anlegget prøves under normale driftsforhold, innbefattet samkjøring og, hvis nødvendig, integrert systemtesting med andre tekniske anlegg, og hvor byggherren i prøvedriftsperioden har slik disposisjonsrett som nevnt under.

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonssprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstillelse). For ferdigbefaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelsesforretning i NS 8405 pkt 32.1 til 32.5 og 32.7, med endringer som nevnt i dette dokumentets pkt 14, tilsvarende.

Oppstart av prøvedriftsperiode innebærer følgende;

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk.
- b) Risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren, jf NS 8405 pkt 17.

Prøvedrift har til hensikt å

- kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende,
- vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid,
- etterkontrollere og justere (regulerings) funksjoner basert på driftserfaring,
- kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav, gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandøren av de enkelte anlegg/entreprenøren, og
- rette feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Entreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke entreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Entreprenørens plikter

Entreprenøren har i prøvedriftsperioden ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig. Entreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. entreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Entreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor. Under prøvedriftsperioden plikter entreprenøren umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon fra prøvedriften skal utarbeides av entreprenøren og overleveres i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer.

Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke entreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeidet skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

B.2.1.17 NS 8405 pkt. 34 Dagmulkt ved forsinkelse

NS 8405 pkt. 34.1 Dagmulktbelagte frister

Nytt ledd 4:

Innrømmelse av fristforlengelse ved en av kontraktens delfrister gir ikke rett til regulering av etterfølgende frister.

Nytt ledd 5:

Entreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge en fremdriftsplan og til å revidere fremdriftsplanen, jf. NS 8405 pkt. 18.2, er dagmulktbelagt. Det samme er frist for igangsettelse av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av sluttdokumentasjon.

NS 8405 pkt. 34.3 Dagmulktens størrelse

Siste delsetning ledd 1 endres til:
..., men ikke mindre enn kr. 1500.

B.2.1.18 NS 8405 pkt. 36 Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar**NS 8405 pkt. 36.2 Utbedring**

Siste setning ledd 3 går ut.

B.2.1.19 NS 8405 pkt. 38 Avbestilling og oppsigelse**NS 8405 pkt. 38.1 Avbestilling**

Siste setning ledd 3 erstattes med:

Dersom reduksjonen blir 15% av kontraktsummen eller mer, skal kun den del som overskyter 15% regnes som delvis avbestilling.

NS 8405 nytt pkt. 38.3 Avbestilling og oppsigelse uten vederlag

Byggherren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er angitt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3 eller forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 24-3.

B.2.1.20 NS 8405 pkt. 43 Tvister

Pkt. 43.2, 43.3 og 43.4 utgår og erstattes med nytt 43.2

NS 8405 pkt. 43.1 Minnelige løsninger

Siste ledd endres til:

Dersom en av partene har bedt om et slikt møte, bør den angjeldende tvisten ikke bringes inn for domstol eller voldgift etter 43.2.

NS 8405 nytt pkt. 43.2 Tvisteløsning

Tvister som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved de alminnelige domstoler. Partene vedtar Haugaland og Sunnhordland tingrett som vernetting. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstolene, fritar ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

B.2.1.21 NS 8405 nytt pkt. 44 Reklame og kontakt med media

Dersom entreprenør eller dennes underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette kun gjøres dersom byggherren gir godkjenning på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

B.2.1.22 NS 8405 nytt pkt. 45 Evaluering

Erfaring med entreprenør i kontrakten, så som utførelse, kvalitet og samarbeidsevner, vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser. Byggherren kan kreve at entreprenør stiller på et gjensidig evalueringsmøte.

B.2.1.23 Lønns og arbeidsvilkår

Det stilles krav om at leverandøren og dennes underleverandører oppfyller kravene om lønns- og arbeidsvilkår iht. *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR 2008-02-08-112)*. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at lønns- og arbeidsvilkår iht. forskriftens §5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i § 5, eksempelvis ved dagmulkt frem til forholdene er i orden.

B.2.1.24 Seriøsitetsbestemmelser

Leverandøren skal oppfylle alle seriøsitetsbestemmelser vedlagt i vedlegg 6.

B.2.2 Krav til sertifikater og kompetansebevis

B.2.2.1 Sertifikat for rør/sveisekompetanse

Senest 14 dager før planlagt oppstart av byggearbeidene skal sertifikat for sertifisert sveiser iht. Norsk Standard NS416 for «Operatører for sveising av rør og rørdeler av polyetylen (PE) og polypropylen (PP) som omfatter sertifisering (Del 1) og opplæringsplan (Del 2).» oversendes til byggherre.

Utførende sveiser skal være sertifisert i aktuell sveisemetode (speilsveis) for de aktuelle dimensjoner. Eksempel på sveissertifisering er NEMKO-sertifisering.

Merk at det er personellet som utfører sveisene som skal inneha sveisesertifikatet.

B.2.2.2 Kompetansebevis på praktisk utførelse av VA-ledningsanlegg

Det er et krav på minst ADK-1 kompetanse eller tilsvarende av den som er bas i grøftelaget. Kravet gjelder både for den som er ansvarlig for opparbeiding av grøft, fundament og om- / igjenfylling, og for den som legger ledningene.

Kopi av ADK1-kompetansebevis for minimum 2 av grøftelagets personer skal oversendes til byggherre senest 14 dager før planlagt oppstart av byggearbeidene.

Merk at det er de to personene som utfører arbeidet i grøften og gravemaskinen som skal dokumentere ADK1-kompetansebevis, ikke personell i foretaket som ikke utfører arbeidet.

C. Tekniske krav

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

YTRE MILJØ

Generelt

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at virksomheten arbeider med kontinuerlig forbedring, at revisjoner gjennomføres og at virksomheten har rutiner for miljøstyring og kontroll som tilsvarer ISO 14001. I forbindelse med denne entreprisen forutsetter byggherren at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker eller skader på ytre miljø. Dette kan oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge mot at ulykker eller miljøskader skal skje.

Bygging og drift av anleggene skal ikke medføre varig, skadelig påvirkning på det ytre miljø. Entreprenøren plikter å ha en beredskapsplan for akutt forurensning. Krav i SHA-planen skal innarbeides i beredskapsplanen. Entreprenør skal varsle byggherren ved eventuelle hendelser. Varsling skal utføres i henhold til «Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning». Tiltak skal utføres i henhold til beredskapsplan.

Krav til avfallshåndtering

Miljøfarlig avfall skal ivaretas og transporteres til godkjent mottak.

Returordning for emballasje

Entreprenør skal ved forespørsel kunne dokumentere bruk av godkjente returordninger for sluttbehandling av emballasje.

Krav til Euro-klasse og Steg (EU-verdi)

Alle kjøretøy som benyttes til transport av masser og avfall som fjernes fra og leveres til bygge-/anleggsplassen, eller internt på bygge-/anleggsplass, skal være minst euro 6. Gravemaskiner og andre maskiner som ikke er klassifisert med euro-verdi, skal være minst steg V.

Uønskete organismer

Dersom det i konkurransegrunnlaget ikke er definert særskilte poster for håndtering av uønskete organismer skal entreprenøren allikevel hindre spredning av uønskete organismer.

Støy og støv fra bygge- og anleggsdriften

Dersom ikke annet er beskrevet spesielt for denne entreprisen skal støynivået ikke overskride «Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging» T-1442/2021 kapittel 6. Anbefalte basis støygrenser utendørs for bygg- og anleggsvirksomhet. Alle grenser gjelder ekvivalent lydnivå i dB, innfallende lydtryknivå og gjelder utenfor rom med støyfølsomt bruksformål.

| Bygningstype | Støykrav på dagtid (LpAeq12h 07-19) | Støykrav på kveld (LpAeq4h 19-23) eller søn-/helligdag (LpAeq16h 07-23) | Støykrav på natt (LpAeq8h 23-07) |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Boliger, fritidsboliger, sykehus og pleieinstitusjoner | 60 | 55 | 45 |
| Skole, barnehage | 55 i brukstid | | |

Dersom bygge- og anleggsvirksomheten har varighet kortere enn 6 måneder, kan det aksepteres opp mot 5 dB høyere støynivå på dagtid og kveld enn angitt i tabellen over.

Kulturminner

Entreprenøren plikter å melde om funn av mulige kulturminner umiddelbart til byggherren.

ANDRE RAMMEBETINGELSER

Skader

Entreprenøren, og eventuelle underentreprenører, må generelt opptre hensynsfullt og utføre arbeidet slik at ytre miljø og konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

Arbeidstidsbestemmelser

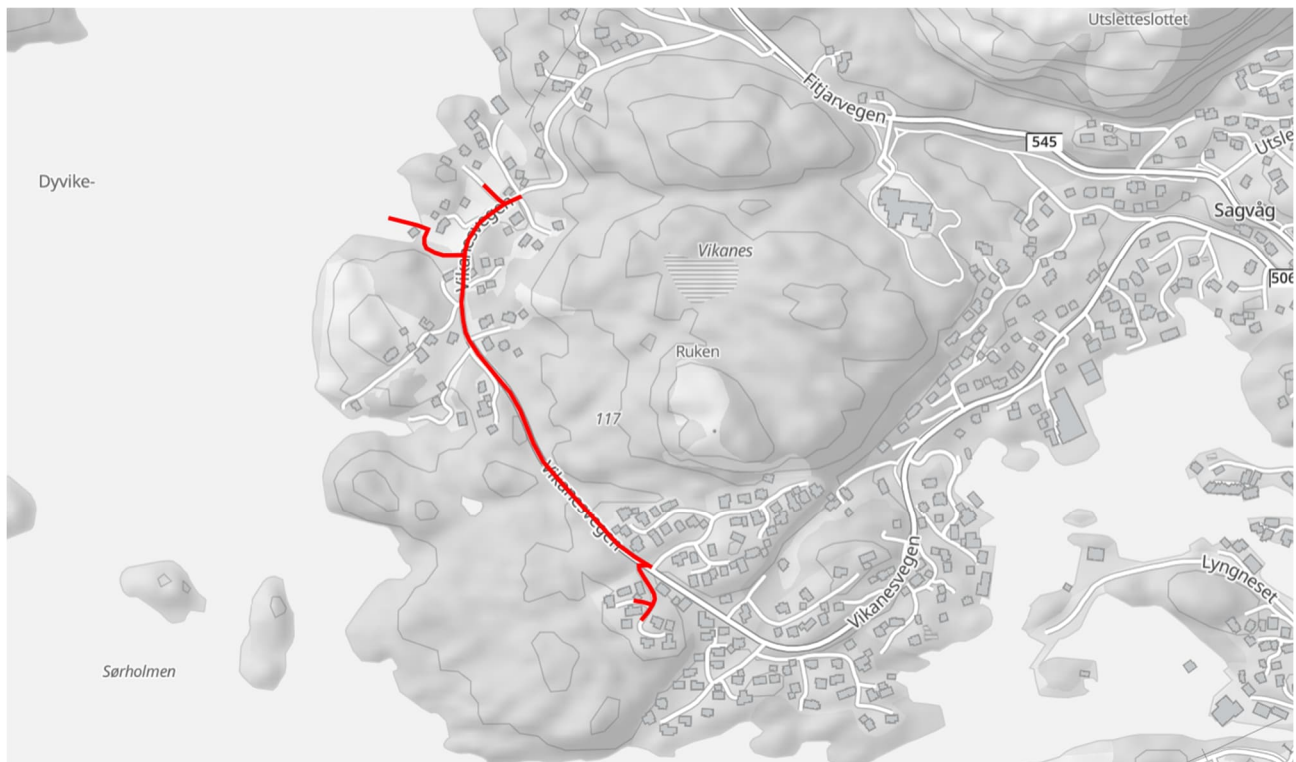
Entreprenøren har rett til å arbeide mellom kl. 07.00 og 19.00 på ordinære arbeidsdager mandag – fredag. Arbeider som ønskes utført utenfor dette tidsrommet, må avtales særskilt med byggherren i hvert enkelt tilfelle.

Ved avtale om arbeid på lørdager og dager før helligdager, skal arbeidet være avsluttet senest kl. 14.00.

Beliggenhet og adkomst

Anleggsområdet ligger på Vikanes like vest for Sagvåg i Stord kommune.

Kartutsnittet nedenfor viser traseer for oppgradering/etablering av veger og VA-anlegg på Vikanes. Adkomst til anleggsområdet er via fylkesveg Vikanesvegen fra øst og via kommunal veg Vikanesvegen fra nord. Siden det er adkomst fra to sider, er det mulig å etablere omkjøring, slik at korte strekninger av anleggsområdet vegen kan stenges helt i perioder. Dette må søkes om til aktuelle vegmyndigheter, samt koordineres med busselskap og andre brukere av vegen.



Figur 1: Traseer for oppgradering/etablering av veg- og VA-anlegg er vist med rød linje.

Anleggsområdet

Anleggsområdet er nå definert som nødvendig areal for opparbeiding av vannanlegg og ledningsstrøker beskrevet i denne entreprisen, inkludert arealer for midlertidig deponi, samt rigg og drift. Entreprenøren skal ved etablering av anleggene begrense inngrep i natur og vegetasjon så langt det er mulig. Dette gjelder spesielt i områder der det er uberørt natur, og arealer som ikke har vært opparbeidet tidligere.

Tilrigging og drift av byggeplassen for egne arbeidere

I anleggsfasen vil tilgjengelig riggareal og arealer for midlertidig deponi være begrenset. Entreprenøren må selv sørge for all rigging på anlegget for seg selv og sine underentreprenører, så som nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann og elektrisitet, samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning. Til tilrigging regnes også transport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Alle fasiliteter skal tilfredsstillende arbeidstilsynets krav. Entreprenøren er selv ansvarlig for tilkoblingspunkt for elektrisk kraft, vann og avløp. For WC kan tillates tett system med oppsamlingstank, eller tørrklosett. Systemet skal være godkjent av kommunen. Avfallet fra oppsamlingstank eller tørrklosett skal fjernes på lovlig måte. Dersom tilknytning til offentlig kloakk er mulig, skal dette gjøres etter godkjenning av kommunen.

Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjørebare arealer som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten. Adkomst til eksisterende boliger i området skal holdes åpen i hele anleggsperioden.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter og enhetsprisen skal inkludere alle kostnader med f.eks. søknader, varslinger, skilting, omlegging av vei, trafikkdirigering, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Entreprenøren skal prise og planlegge utførelsen av sine anleggsarbeider på en slik måte at beboere og andre brukere av området i minst mulig grad blir berørt av anleggsvirksomheten.

Eksisterende kabler og ledninger

Det er entreprenørens fulle ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av kabler og ledninger før arbeidene starter opp. Likevel er det entreprenørens fulle ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig i anleggsperioden.

Entreprenøren står fritt i å velge metode for sikring, men før arbeidene starter opp skal forslag til sikring fremlegges for byggherren dersom dette etterspørres.

Grunnforhold

Grunnforholdene er delvis kartlagt, se vedlagt rapport for utførte grunnundersøkelser. Det er ikke utført grunnundersøkelser i Falteinsvik, men det er planlagt at entreprenøren selv kartlegger mektigheten av løsmasser i områdene i god tid før oppstart av arbeid i dette området.

Orden, sperring og sikring

Anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker. Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår. Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

Teknisk beskrivelse for oppdraget er utarbeidet med beskrivende tekster i henhold til NS 3420.

Byggherren forbeholder seg retten til å avvise materialer og produkter som holdes av entreprenør, dersom byggherren vurderer disse å ikke være tilfredsstillende eller ikke er i henhold til tegninger/beskrivelse.

Teknisk beskrivelse finnes i Vedlegg 1 – Teknisk mengdebeskrivelse.

C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Tegningsliste og tegninger finnes i Vedlegg 2 – Tegningsliste og tegninger. Før anleggsstart vil det bli levert stikningsdata for VA i IFC og DWG-format. Vegmodeller vil bli levert som VIPS i formatet dmr/dmi.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

1. Stord kommune sin VA-norm tilgjengelig fra www.va-norm.no.

D. Krav til byggeprosess

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

Stikningsdata, arbeidstegninger, møtereferat, kontaktlister, m.m. vil distribueres via Teams eller prosjekthotell.

Rapportering

Entreprenøren skal rapportere til byggherren i forkant av hvert byggemøte. Rapportering kan omfatte (omfang avtales med byggherre):

- 1.SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
2. Økonomi
- 3.Framdriftsplan – status
- 4.Bemanning
- 5.Status KS – kontroller og avvik
- 6.Dokumentasjon
- 7.Utførte aktiviteter siste periode
- 8.Planlagte aktiviteter neste periode
- 9.Status for evt. endringsarbeider
- 10.Uavklarte forhold

Byggemøter

Byggemøter avholdes normalt hver 14. dag. Byggherre/byggeleder kaller inn og fører byggemøtereferat.

Endringsbehandling iht. NS8405.

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet, vil det kun være meldinger kommunisert på omforent skjema som vil bli sett som offisielle. Endringsmeldinger skal varsles skriftlig direkte til byggeleder med kopi til prosjektleder. Skjemaet skal være korrekt utfyllt med tilvising til hvilket punkt i kontrakten endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Rutiner ved endringsbehandling gjennomgås på oppstartsmøte.

Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan.

Av avdragsfakturaer skal komme frem:

1. Opparbeidet beløp denne periode
2. Totalt opparbeidet beløp
3. Innestående beløp i henhold til kontrakt
4. Merverdiavgift
5. Sum til utbetaling

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende kommer frem:

1. Post i mengdebeskrivelsen
2. Kontraktmengde
3. Enhetspris
4. Utført mengde/verdi pr. post denne perioden
5. Totalt utført mengde/verdi pr. post

Faktura skal merkes med prosjektnummer. Prosjektnummer oppgis i oppstartsmøte. Faktura sendes som E-faktura til Eidfjord kommune. Månedlig fakturering med minimum 30 dagers forfallsfrist.

Kommunikasjon

Kommunikasjon vil skje per e-post og i byggemøter. Referater, tegninger, stikningsdata, endringsmelding, RUH, SHA m.m. vil distribueres via Teams eller prosjekthotell. Entreprenøren må selv bekoste utskrift av tegninger.

D.2 KVALITETSSIKRING

Det presiseres at alle utgifter i forbindelse med kvalitetssikring og internkontroll skal være inkludert i prisen, enten som direkte kostnadsbærende elementer eller implisitt inkludert i andre poster.

Entreprenøren skal kontrollere prosjekterte løsnings gjennomførbarhet og melde byggherre og rådgiver evt. forslag til endringer i utførelse. Frist for slik tilbakemelding er 14 kalenderdager etter kontraktsinngåelse dersom ikke annet er avtalt.

Det skal utarbeides en kvalitetsplan på entreprenørens overordnede kvalitetssystem. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

SHA-plan finnes i vedlegg 3. Følgende oppsummerer kort entreprenørens plikter.

Oppstartsmøter

I forbindelse med oppstart av arbeider på byggeplassen skal det avholdes oppstartsmøter med alle som vil bli tilknyttet byggeplassen. Møtet, i regi av entreprenøren, skal klargjøre opplegget for HMS- og SHA-arbeidet med krav og plikter for de enkelte prosjektdeltagere. Alle som skal ha sitt virke på byggeplassen skal ha deltatt på møtet.

Vernerunder

Entreprenøren er ansvarlig for at det avholdes vernerunder hver 14. dag, normalt i forkant av byggemøter. Dersom det er behov for oftere vernerunder, skal dette avtales særskilt. Hensikten med vernerunder er å få en kontinuerlig oppfølging av vern og sikkerhet på byggeplassen og i forhold til ytre miljø. Alle involverte firma skal delta på vernerundene. Det skal skrives referat/protokoll i forbindelse med gjennomføring av vernerundene.

Vernemøter

Entreprenøren er ansvarlig for at det avholdes vernemøte i forbindelse med vernerundene. Hensikten med møtet er å samle involvert personell for gjennomgang og diskusjon av saker og forhold knyttet til HMS som ikke blir løst i den daglige drift og planlagte aktiviteter. Deltakelse og referat som for vernerunde.

Byggemøter

Byggherren er ansvarlig for at det holdes byggemøter hver 14. dag, dersom ikke annet er avtalt. Entreprenøren kan innkalle til byggemøter dersom han mener det er behov for det.

I byggemøtene skal entreprenøren rapportere om fremdrift, kostnader og endringsstatus. Byggemøtene inneholder et fast punkt om vern og sikkerhet, HMS, og oppfyllelse av miljøkrav. Det avklares ved oppstart av spesielle arbeider om det er behov for særmøter om vern / sikkerhet.

Varslingsrutiner

Entreprenøren skal ha utarbeidet prosedyrer med angivelse av tiltak og varsling ved ulykker, akutt forurensning og brann. Prosedyrene angir hvilke tiltak som skal igangsettes øyeblikkelig, samt viktige nødtelefoner og hvilket førstehjelpsutstyr som finnes på byggeplassen. Entreprenøren er ansvarlig for prosedyrene og at disse er tilgjengelig og lett synlig. Ulykker med personskade skal varsles til Arbeidstilsynet, politi og byggherre. Nestenulykker skal rapporteres til Arbeidstilsynet og byggherren. Arbeidsgiver er ansvarlig for varslingen, herunder utfylling av nødvendige meldingsskjemaer.

Akutt forurensning varsles til Brannvesenet (tlf. 110) og byggherren. Andre hendelser som kan medføre skade på ytre miljø skal varsles til byggherren.

Sanitetsutstyr (førstehjelpsutstyr)

Følgende førstehjelpsutstyr skal finnes på byggeplassen til enhver tid:

- Førstehjelpsskrin
- Øyeskylleflasker
- Hjertestarter (AED)
- Sykebåre med ullteppe

Plassering av utstyret skiltes. Entreprenøren er ansvarlig for anskaffelse og vedlikehold av utstyret.

Brannslukkingsutstyr

Arbeider som kan medføre brannfare skal ikke utføres med mindre den ansvarlige har tatt nødvendige forholdsregler. Bl.a. skal brannslukkingsapparat være tilgjengelig på arbeidsstedet under utførelsen.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

Rigg for egne arbeider

1. Entreprenør skal stille til rådighet lokaler (brakke) for gjennomføring av byggemøter.
2. Entreprenøren må selv skaffe rigg-område og areal for midlertidig deponi.
3. Entreprenøren må selv ordne anleggsstrøm og toalettfasiliteter.
4. Entreprenøren skal dokumentere byggeprosessen vha. foto av anleggsarbeidene.
5. Entreprenøren skal utarbeide sluttokumentasjon, jf. prisbærende poster i mengdebeskrivelsen.

Krav til rigg for andre sine arbeider fremgår av Vedlegg 2 – Teknisk mengdebeskrivelse.

E. Frister og dagmulkter

E.1 FRISTER

| | Aktivitet | Dato | Dagmulktbelagt ja/nei |
|---|---|---|--------------------------|
| 1 | Oppstart av anleggsarbeider | Iht. byggherrens fremdriftsplan, 21.09.2026 | Ja |
| 2 | Entreprenørens fremdriftsplan levert til byggherre | 2 uker etter kontraktsinngåelse. | Ja |
| 4 | Godkjent sluttdokumentasjon | Iht. entreprenørens fremdriftsplan. Må leveres senest 14 dager før overtakelse. | Ja |
| 6 | Ferdigstilling av alle arbeider og overtakelse. NB! Hvis det under overtakelsesforretningen viser seg å være forhold som må bringes i orden, vil ikke anlegget overtas. Det forventes derfor at overtakelsesforretningen skjer noen uker i forkant av oppsatt frist for overtakelse. | Iht. byggherrens fremdriftsplan, senest 15.11.2027 . | Ja |

E.2 DAGMULKTER

Dagmulktbelagte frister fremgår av kapittel E.1 Frister. Overskridelse av overtakelsestidspunktet vil være dagmulktbelagt med kr. 10 000,- per arbeidsdag. Dagmulktenes størrelse for øvrig er iht. NS 8405, samt spesielle kontraktsbestemmelser i kap. B.2 ovenfor.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Byggherrens overordnede fremdriftsplan

Se vedlegg 4.

Entreprenørens fremdriftsplan

Utarbeides av entreprenøren innen 2 uker etter kontraktsinngåelse.

Ved utarbeidelse av fremdriftsplanen må entreprenøren planlegge arbeidene slik at trafikkavviklingen blir effektiv i hele anleggsperioden, og at trafikantene blir minst mulig påvirket av arbeidene. Blant annet skal omlegging av veger unngås på vinterstid.

F. Vederlaget

Entreprenør skal fylle ut tabeller i svardokument 3 Prisskjema, som er vedlagt konkurransegrunnlaget. I tillegg skal det leveres teknisk mengdebeskrivelse (gap-fil og pdf-fil) utfyllt med alle priser.

F.1 REGNINGSARBEIDER

Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av priser og påslagsfaktorer angitt i Vedlegg 1 – Teknisk mengdebeskrivelse. Alle priser oppgis ekskl. mva. og skal være faste i anleggsperioden. Etterfølgende avsnitt utfyller Vedlegg 1 – Teknisk mengdebeskrivelse.

Timepriser personell

Timepriser skal inkludere alle direkte og indirekte kostnader som for eksempel lønn, sosiale utgifter, reisetid og reisepenger, bilgodtgjørelse og bompenger, administrasjon, risiko, fortjeneste, rigg og drift, eventuelt ordinært skifftillegg, samt mindre tarifferte tillegg som kjøretillegg, klestillegg, o.l. Verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l. skal være inkludert i enhetsprisene.

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Overtidsarbeid skal avtales med byggherren på forhånd og godtgjøres med 50 % tillegg basert på angitte timepriser i mengdebeskrivelsen.

Timepriser på transport og maskiner inkl. fører

Timeprisene skal inkludere alle entreprenørens utgifter, samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Dette gjelder for egne og innleide maskiner og transportmidler.

Ratene skal være inklusive operatør/fører, og inklusive kostander for mobilisering og demobilisering, herunder bompenger ved transport. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell, reparasjoner, o.l.). Vektangivelser gjelder uten last. Ved bruk av maskiner ikke spesifisert i mengdebeskrivelsen skal entreprenørens standard prisliste benyttes og avtales med byggherren på forhånd.

Påslagsfaktorer for materialer, utstyr og transport

Påslagsfaktorer for materialer, innleid utstyr og transport skal inkludere alle indirekte kostnader, men ikke utgjøre mer enn 15%. Påslaget betales med netto selvkost i henhold til faktura tillagt angitt % for entreprenørens administrasjon og fortjeneste. Originalfaktura skal fremlegges, det gis kun påslag én gang, slik at påslag i flere ledd via underentreprenører ikke tillates. Påslagsfaktor legges inn i post i mengdebeskrivelsen.

F.2 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Dersom det mot formodning skulle bli aktuelt med administrasjon av side- og underentrepriser forplikter tilbyder seg til å administrere disse for følgende påslagsprosent:

Som en kompensasjon for de forpliktelser som byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll medfører, betinger undertegnede seg følgende påslag:

- 3 % av administrerte sideentreprisens sum ekskl. mva.

Som en kompensasjon for de forpliktelser som tiltransport medfører, betinger undertegnede seg følgende påslag:

- 7 % av tiltransporterte sideentreprisens sum ekskl. mva.

Dersom dette skulle bli aktuelt, vil tilbyder også akseptere å bli tiltransportert annen entreprenør som dennes side- / evt. underentreprenør.

F.3 OPSJONER

Det er ingen opsjoner i kontrakten.

Enkelte delarbeider og enkeltposter i mengdebeskrivelsen kommer kun til anvendelse ved behov og etter avtale med byggherren. Alle mengder i mengdebeskrivelsen avregnes etter faktiske mengder dokumentert med målebrev.

F.4 REGULERING

Kontraktssummen skal reguleres som følge av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.m. etter bestemmelsene i NS 3405. Som indeks benyttes SSBs byggekostnadsindeks 08655 Bustadblokk, bustadblokk i alt. For avregning benyttes indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløper og for måneden for fakturadato.

Valutaklausuler vil ikke bli akseptert.

G.Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgivers medvirkning

Entreprenøren kan vederlagsfritt tilknytte drikkevann til brakkerigg levert fra kum ved byggeplass. Entreprenøren må avtale tilknytningspunkt og metode for tilknytning, og bærer kostnaden for selve tilknytningen.

Byggherrens kontroller

Byggherrens byggeledelse vil utarbeide kontrollplan og foreta kontroll og kvalitetssikring av entreprenørens utførelse av oppdraget. Dette er i tillegg til entreprenørens egne kontroller.

Uavhengig kontroll

Byggherren kan få utført uavhengig kontroll av utførelsen.

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Teknisk mengdebeskrivelse
- Vedlegg 2 – Tegningsliste og tegninger
- Vedlegg 3 – SHA-plan med risikovurdering
- Vedlegg 4 – Byggherrens orienterende fremdriftsplan
- Vedlegg 5 – Geotekniske og miljøtekniske rapporter
- Vedlegg 6 – Seriositetsbestemmelser